

DESCRIPTIF : GAGNER EN EFFICACITE DANS LE RECOUVREMENT DE CREANCES

MD.F1

PUBLIC

- ❖ Comptables, chargés de recouvrement, collaborateurs des services de facturation, juridiques ou contentieux
- ❖ Tout collaborateur en charge du recouvrement

PRE-REQUIS

- ❖ Aucun pré-requis n'est nécessaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Choisir et utiliser les techniques de recouvrement amiables et juridique
- Agir efficacement dans la relance des clients (particuliers ou Entreprises)
- Sauvegarder les intérêts de sa société par la connaissance de la législation des procédures individuelles et collectives

CONTENU

Présentation du cadre général du recouvrement de créances

- Définition d'une créance
- Mise en avant des modes de paiements avec leurs risques et leurs garanties
- La prise de mesures conservatoires

Le recouvrement amiable

- Mise en situation
- Les moyens de relance

Précontentieux

- Mise en demeure, commandement, sommation de payer
- Les mentions obligatoires de la mise en demeure

Contentieux

- La procédure simplifiée pour les petites dettes
- L'accord transactionnel
- Les conditions de l'accord de transaction et ses intérêts
- Injonction de payer
- Exercices

Les saisies

- Les différentes saisies
- Les biens saisissables

Méthodes et outils pédagogiques : études de cas, exercices pratiques, supports théoriques et méthodologiques.

Livrables : attestation de stage, de formation, bilan pédagogique, support de cours.

NOM DU FORMATEUR	MARHIC-CLEMEN Catherine
PRIX HT	35 000 frs
DUREE	10H30
NOMBRE DE STAGIAIRES	10 MAXIMUM